MANUAL DE USUARIO

Artículos y catálogo

En Artículos mantienes los productos y servicios que se usan en ventas, compras e inventario.

Para usuarios de BananaERP

Menú DISTRIBUCIÓN Y VENTAS › PRODUCTOS › Artículos

Fecha octubre de 2026



Crear · Buscar · Modificar · Consultar · Agregar

CONTENIDO

1 Para qué sirve
2 Antes de empezar
3 Cómo llegar
4 Conoce la pantalla
5 Tareas paso a paso
6 Estados y qué significan
7 Reglas y consecuencias
8 Errores y mensajes frecuentes
9 Preguntas frecuentes
10 Términos de este manual

CAPÍTULO 1

Para qué sirve

En **Artículos** mantienes los productos y servicios que se usan en ventas, compras e inventario. La ficha reúne identificación, clasificación, impuestos, medidas, trazabilidad, existencias, precios, imágenes y referencias de terceros. Este manual también explica cómo consultar y crear **Categorias**, **Marcas Comerciales Y Líneas De Productos**, **Atributos**, **Unidades** y **Lista De Precios** para organizar el catálogo.

CAPÍTULO 2

Antes de empezar

- Define la **Organización** donde estará disponible el artículo.
- Ten creada la **Categoría**, la **Unidad** y, si aplica, la **Marca** o línea comercial.
- Revisa los impuestos que se usarán como **Impuesto** e **Impuesto de compra**.
- Si el artículo tendrá precios de venta, prepara la **Lista de precios** correspondiente.
- Para productos con control por lote o serial, ver el manual de Lotes y Seriales.

CAPÍTULO 3

Cómo llegar

1. Abre **Distribución Y Ventas**.
2. Despliega **PRODUCTOS**.
3. Selecciona **Artículos**.

> **Resultado esperado:** Se abre la ficha **Datos del producto**.

En el mismo grupo encontrarás **Categorias**, **Marcas Comerciales Y Líneas De Productos**, **Atributos**, **Lista De Precios** y **Unidades**.

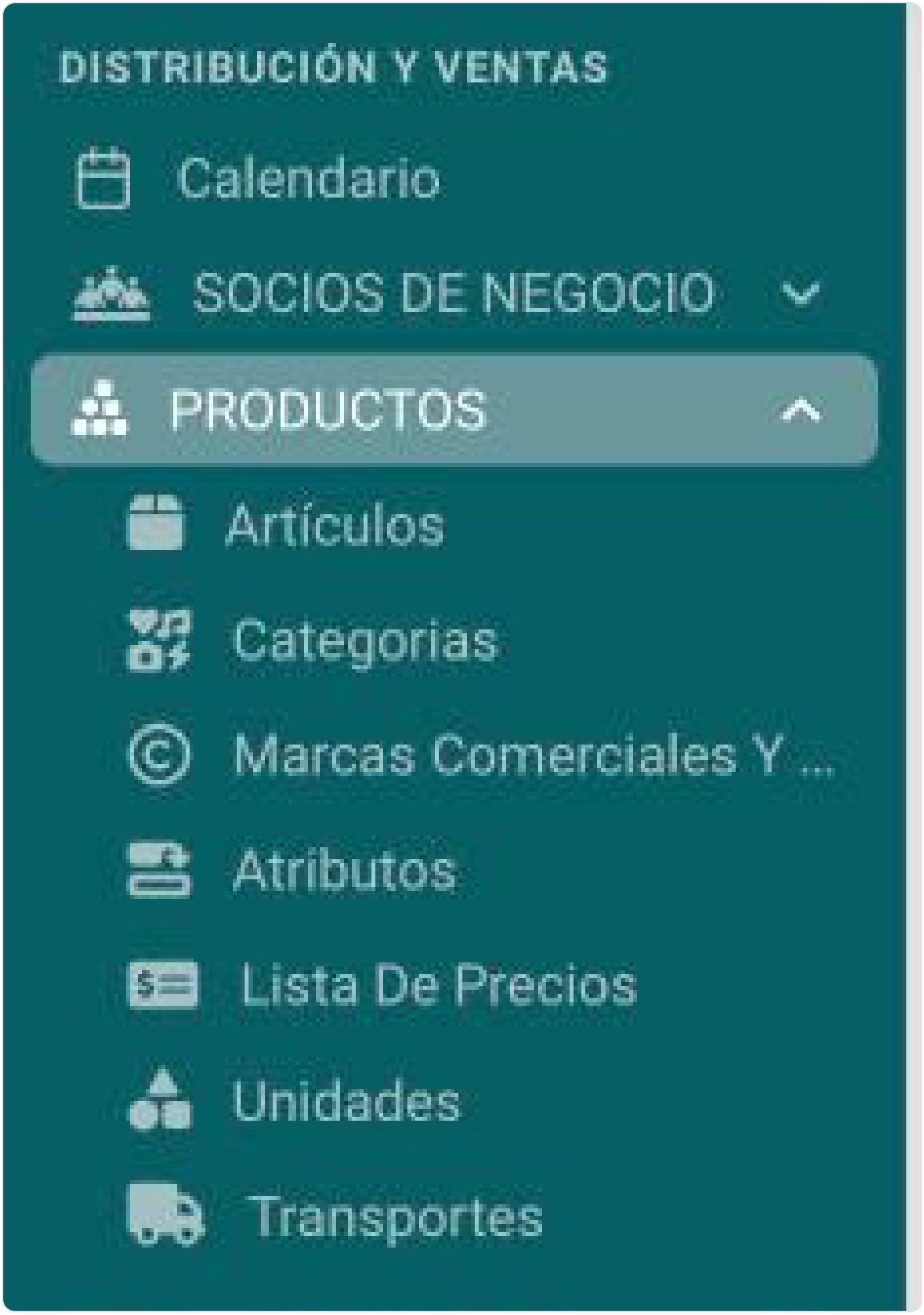

DISTRIBUCIÓN Y VENTAS
Calendario
SOCIOS DE NEGOCIO
PRODUCTOS
Artículos
Categorias
Marcas Comerciales Y ...
Atributos
Lista De Precios
Unidades
Transportes

Figura 1. Menú para mantener artículos y catálogos relacionados.

CAPÍTULO 4

Conoce la pantalla

Lista

La lupa de **Artículos** abre **Buscar** y los filtros de consulta. Puedes filtrar por estado, por **Tipo**, por **Lista de precios** y por **Almacenes**. Los resultados muestran **Id**, **Categoría**, **Ref.**, **Nombre**, **Fabricante**, **imagen**, **Precio**, **Stock** y **Ubicacion**.

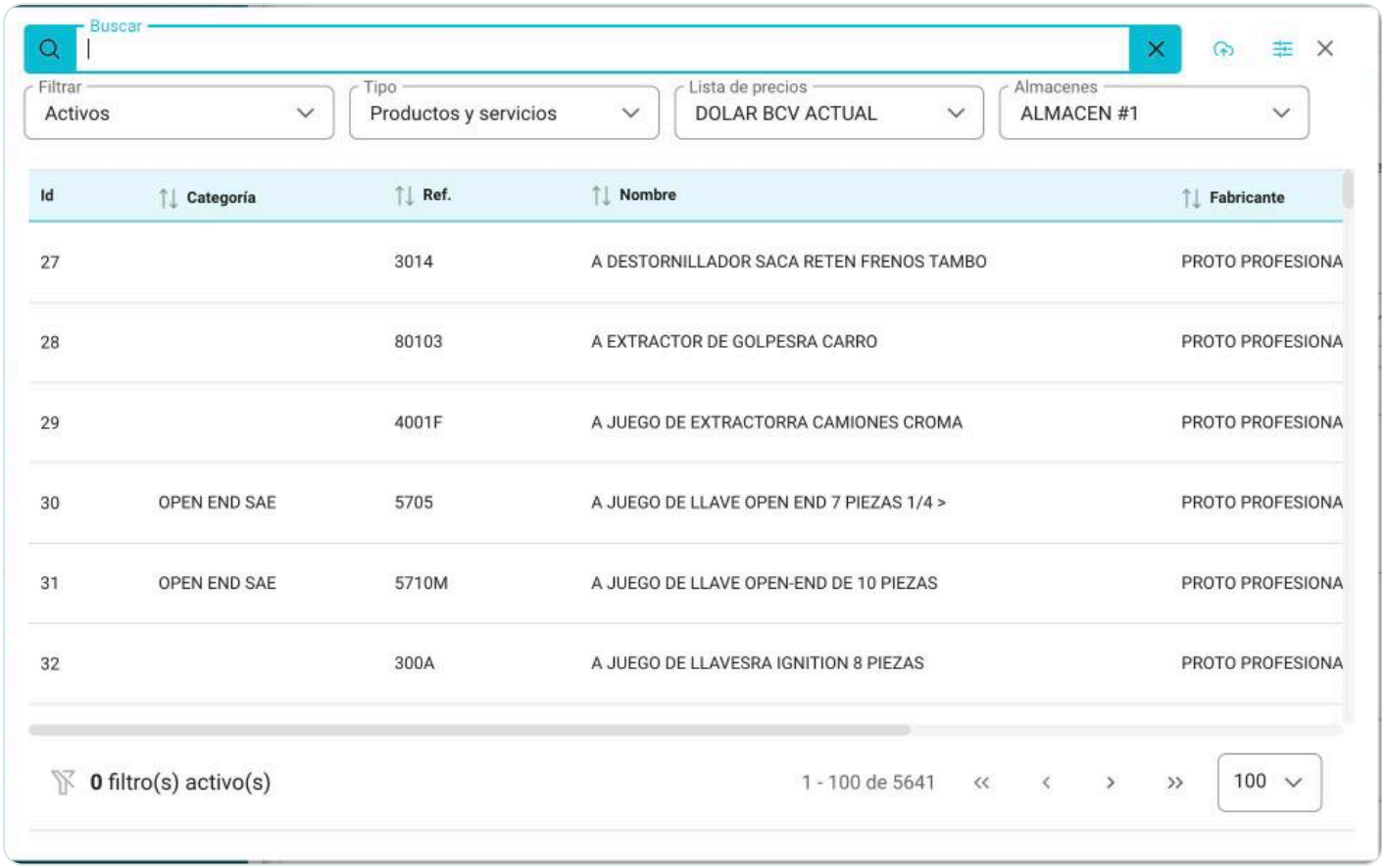


Figura 2. Lista de artículos con filtros de estado, tipo, lista de precios y almacén.

La barra de la ficha ofrece **Nuevo** (suma), **Editar** (lápiz), **Eliminar** (papelera), **Archivar** (carpeta), lupa, impresión, **Estadisticas**, copiar y salir. **Guardar** aparece durante la creación o edición.

Categorias, **Marcas Comerciales Y Líneas De Productos**, **Atributos** y **Unidades** se trabajan desde listas o árboles con búsqueda superior. **Lista De Precios** abre una ficha con datos generales y una sección **PRECIOS**.

Formulario

La ficha **Datos del producto** se organiza en **Identificación**, **Clasificación**, **Dimensiones y logística**, **Impuestos y garantías** y **Configuración del producto**. Después de guardar, quedan disponibles las pestañas **Contabilidad**, **Existencias**, **Precios**, **Combinables**, **Imágenes** y **Ref. de terceros**.

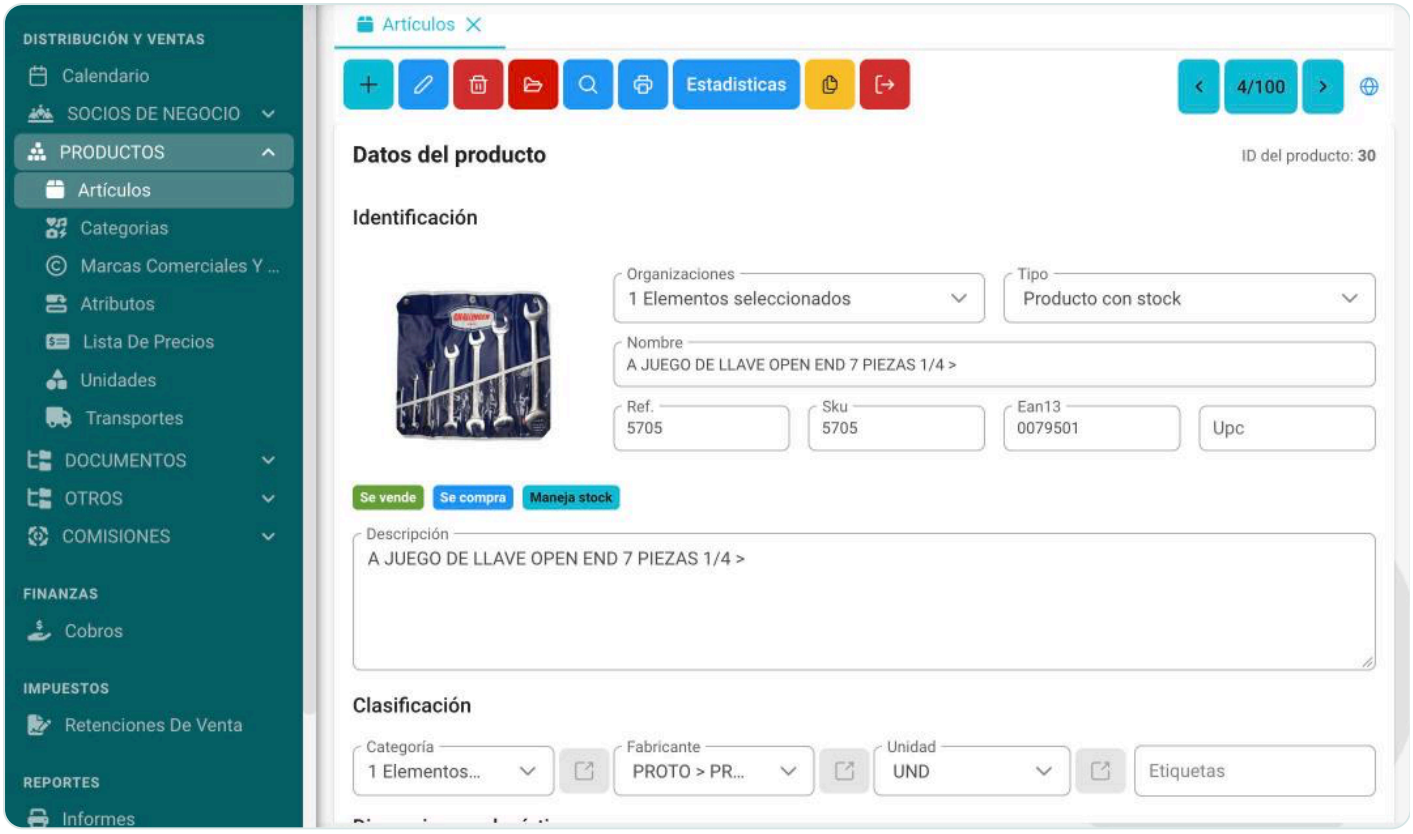


Figura 3. Datos principales de un producto.

Campo	Qué es	
Organizaciones	Organización donde estará disponible el producto.	
Tipo	Define qué clase de artículo es y si maneja inventario, se vende o se compra. Ver «Tipos de artículo» más abajo.	Sí.
Nombre	Nombre visible del artículo. El sistema exige completarlo para guardar.	
Ref.	Referencia interna del producto.	
Sku, Ean13, Upc	Códigos comerciales o logísticos adicionales.	
Descripción	Texto descriptivo de la ficha.	
Categoría	Agrupación del catálogo.	
Fabricante	Marca comercial o línea de producto.	
Unidad	Unidad base de manejo.	
Impuesto	Impuesto de venta asociado.	
Impuesto de compra	Impuesto aplicado en compras.	
Control de trazabilidad	Define si el producto tendrá control especial. Sus valores visibles son **Ninguno**, **Por lote**, **Por serial** y **Lote y serial**.	

Tipos de artículo

El **Tipo** decide qué puedes hacer con el artículo. Al elegirlo, la ficha marca por defecto las etiquetas **Se vende**, **Se compra** y **Maneja stock** que ves en la tabla.

Tipo	Para qué sirve	Maneja stock (por defecto)	Se vende (por defecto)	Se compra (por defecto)
Producto con stock	Mercancía que compras o produces, guardas en almacén y vendes. Ejemplo: un taladro, una caja de tornillos.	Sí	Sí	Sí
Servicio	Trabajo o servicio que tu empresa presta y cobra, sin inventario. Ejemplo: instalación, flete, mano de obra.	No	Sí	No
Consumible	Artículos que compras para la operación de la empresa y de los que quieres llevar la traza de consumo. No se venden. Ejemplo: lápices, papel higiénico, uniformes, guantes.	Sí	No	Sí
Gastos	Conceptos que solo compras o pagas y no guardas en almacén. Ejemplo: alquiler, electricidad, honorarios.	No	No	Sí
Ingresos	Productos que no pertenecen al giro de tu empresa pero te generan ingresos por su venta. Ejemplo: las paletas, cajas de cartón de alta calidad o contenedores de madera en que llegan tus compras; en vez de pagar para desecharlos, los vendes y llevas el control de lo que ingresas.	No	Sí	No

Consejo: Si dudas entre **Producto con stock** y **Consumible**, pregúntate si lo vas a vender. Si lo vendes, es **Producto con stock**; si solo lo consumes en tu operación y quieres controlar cuánto se gasta, es **Consumible**.

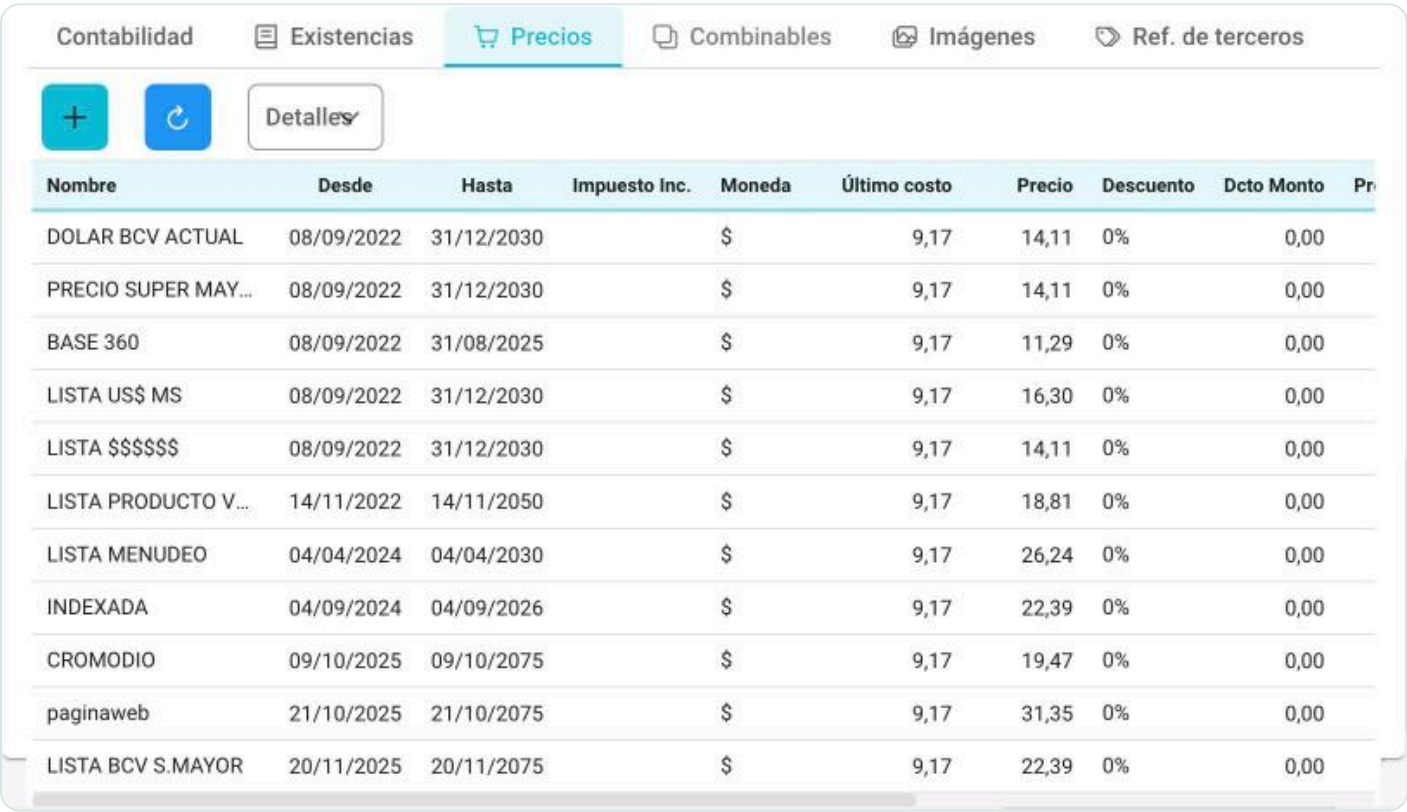
En **Contabilidad** se ve **Cuenta de ingreso y egreso**. En **Existencias** se consulta la disponibilidad por almacén, con columnas **ALMACEN**, **REF**, **UBICACION**, **STOCK MINIMO**, **STOCK MAXIMO**, **DISPONIBLE**, **POR ENTRAR**, **POR SALIR** y **STOCK REAL**.



ALMACEN	REF	UBICACION	STOCK MINIMO	STOCK MAXIMO	DISPONIBLE	POR ENTRAR	POR SALIR	STOCK REA
PISO 3	5705	S->AL-06	0,00	0,00	7,00	0,00	0,00	7,0
ALMACEN #1	5705	C->1F03-16	0,00	0,00	-1,00	0,00	0,00	-1,0
		Totales	**0,00**	**0,00**	**6,00**	**0,00**	**0,00**	**6,0**

Figura 4. Consulta de existencias por almacén.

En **Precios** se consultan los precios asociados al artículo, con columnas **Nombre**, **Desde**, **Hasta**, **Impuesto Inc.**, **Moneda**, **Último costo**, **Precio**, **Descuento**, **Dcto Monto**, **Precio neto**, **Alternativa**, **Nombre** y **Referencia del producto**.



Nombre	Desde	Hasta	Impuesto Inc.	Moneda	Último costo	Precio	Descuento	Dcto Monto	Pr
DOLAR BCV ACTUAL	08/09/2022	31/12/2030		$	9,17	14,11	0%	0,00	
PRECIO SUPER MAY...	08/09/2022	31/12/2030		$	9,17	14,11	0%	0,00	
BASE 360	08/09/2022	31/08/2025		$	9,17	11,29	0%	0,00	
LISTA US$ MS	08/09/2022	31/12/2030		$	9,17	16,30	0%	0,00	
LISTA $$$$$$	08/09/2022	31/12/2030		$	9,17	14,11	0%	0,00	
LISTA PRODUCTO V...	14/11/2022	14/11/2050		$	9,17	18,81	0%	0,00	
LISTA MENUDEO	04/04/2024	04/04/2030		$	9,17	26,24	0%	0,00	
INDEXADA	04/09/2024	04/09/2026		$	9,17	22,39	0%	0,00	
CROMODIO	09/10/2025	09/10/2075		$	9,17	19,47	0%	0,00	
paginaweb	21/10/2025	21/10/2075		$	9,17	31,35	0%	0,00	
LISTA BCV S.MAYOR	20/11/2025	20/11/2075		$	9,17	22,39	0%	0,00	

Figura 5. Pestaña de precios del artículo.

En **Imágenes** se consulta la tabla **Imagen principal** e **Imagen**. La suma abre la ventana de carga de imagen y permite marcar **principal** antes de guardar.



Figura 6. Pestaña de imágenes del artículo.

En **Ref. de terceros** se consultan referencias externas con columnas **Accion**, **Tercero**, **Referencia**, **Sku** y **Producto**.

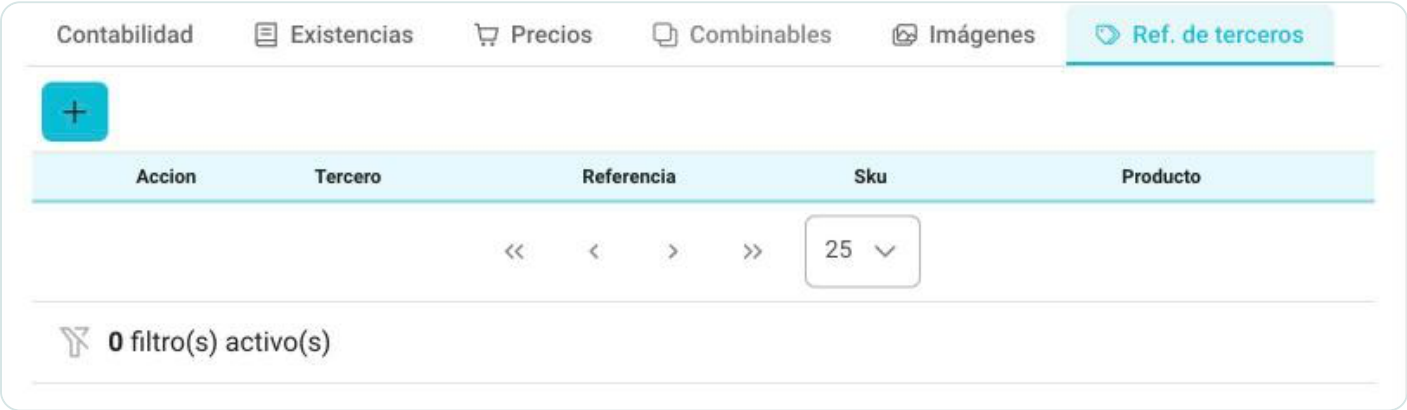


Figura 7. Referencias de terceros vinculadas al producto.

Los catálogos relacionados usan estos formularios:

Pantalla	Campos principales
Categorias	**Nombre**, **Color**, **Para la web**, **Categoria padre**.
Marcas Comerciales Y Líneas De Productos	**Id**, **Fabricante**, **Elemento padre**.
Atributos	**Id**, **Nombre**, **Tipo de atributo** y valores con **Nombre**, **Color** y **Referencia**.
Unidades	**Id**, **Nombre**, **Abreviatura**, **Cantidad**.
Lista De Precios	**Organizacion**, **Nombre**, **Referencia**, **Desde**, **Hasta**, **Alternativa**, **Moneda**, **Impuesto Inc.** y **PRECIOS**.

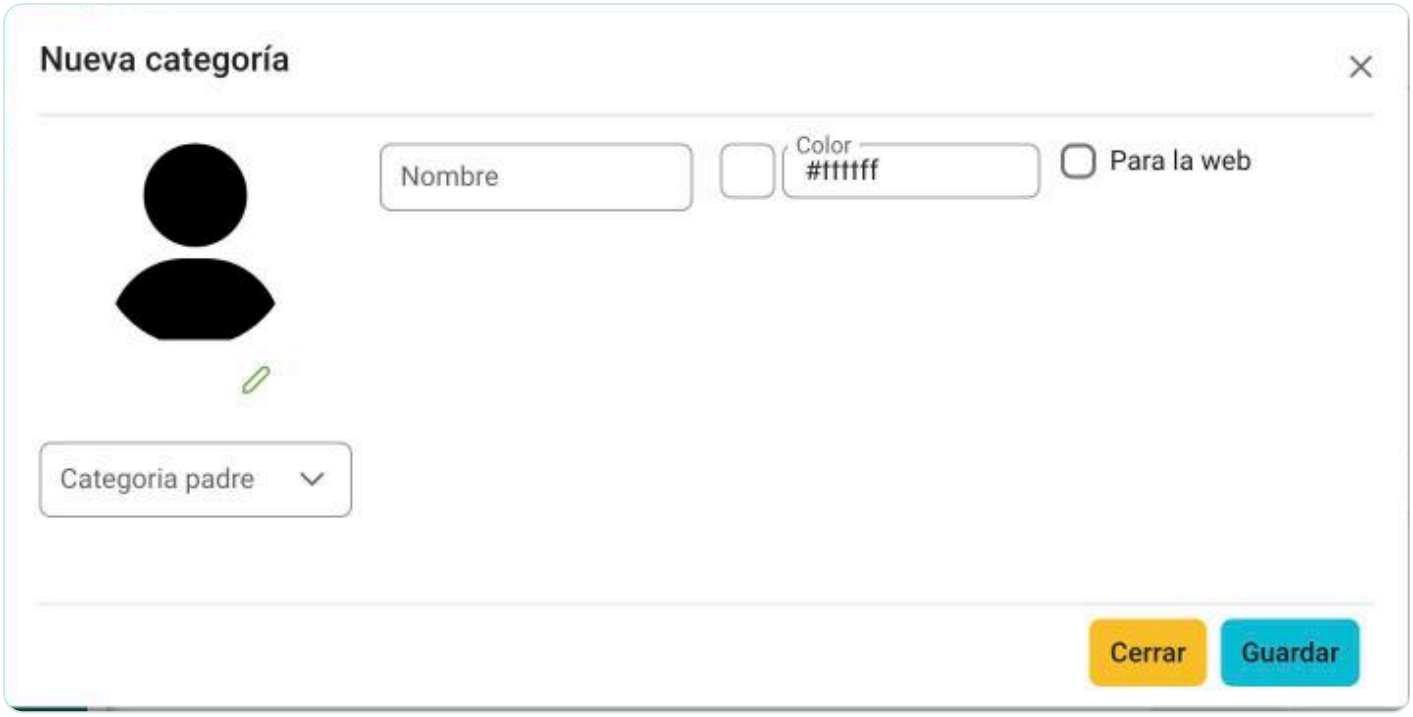


Figura 8. Formulario de una categoría.

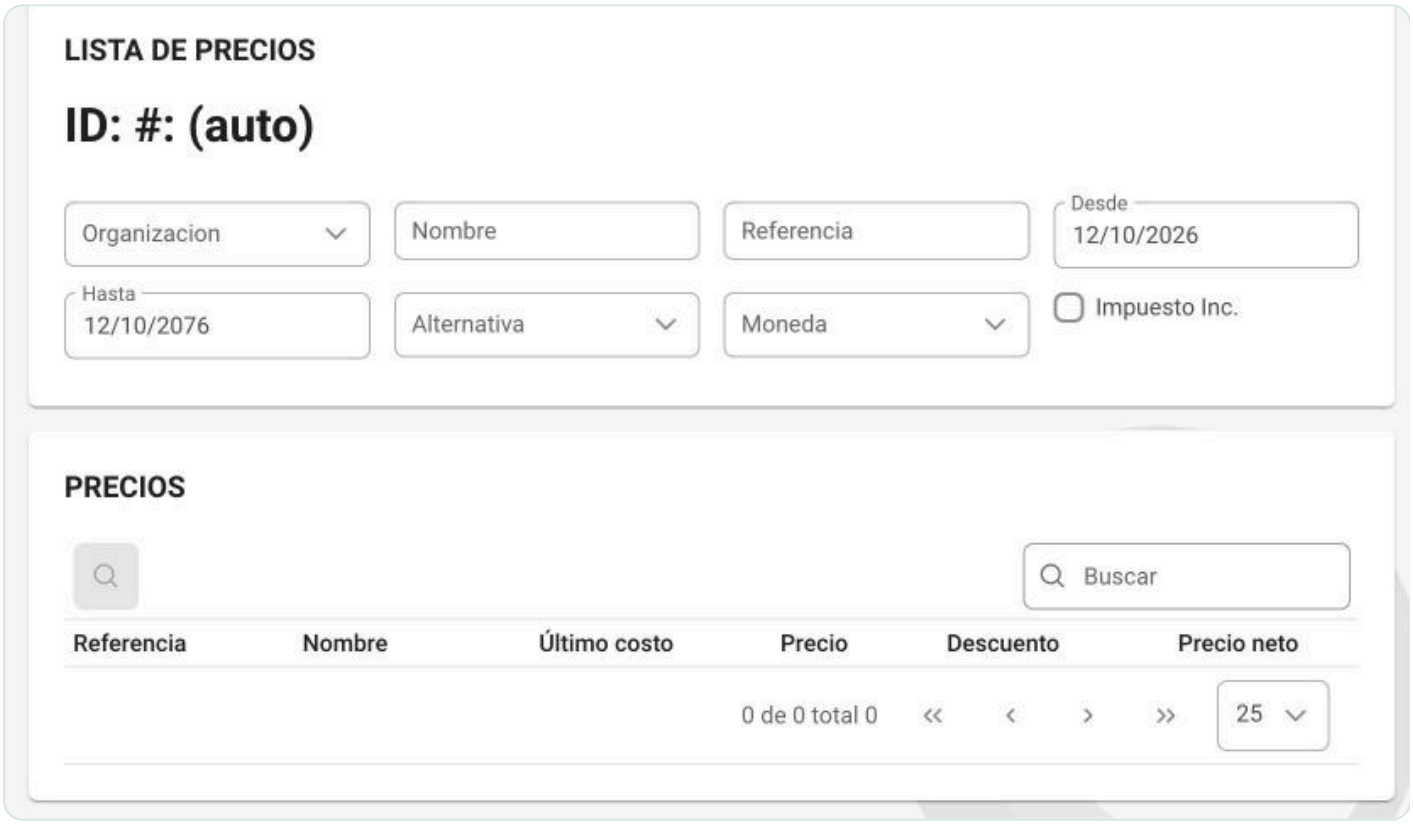


Figura 9. Datos generales de una lista de precios.

CAPÍTULO 5

Tareas paso a paso

Crear una categoría

1 Abre **Categorias**.

2. Haz clic en la suma de la barra superior.
3. Completa **Nombre**; por ejemplo, Ferretería Industrial.
4. Selecciona **Color** si necesitas identificarla visualmente.
5. Marca **Para la web** si la categoría se usará en el catálogo web.
6. Selecciona **Categoria padre** si debe quedar dentro de otra categoría.
7. Haz clic en **Guardar**.

> **Resultado esperado:** La categoría aparece en el árbol y puede seleccionarse en la ficha de un artículo.

Crear una marca comercial o línea de producto

1. Abre **Marcas Comerciales Y Líneas De Productos**.
2. Haz clic en la suma de la barra superior.
3. Completa **Fabricante**; por ejemplo, Línea Profesional.
4. Selecciona **Elemento padre** si la marca pertenece a otra línea.
5. Haz clic en **Guardar**.

> **Resultado esperado:** La marca o línea queda disponible para clasificar artículos.

Crear un atributo

1. Abre **Atributos**.
2. Haz clic en la suma de la barra superior.
3. Completa **Nombre**; por ejemplo, Color.
4. Selecciona **Tipo de atributo**.
5. En los renglones de valores, haz clic en la suma.
6. Completa **Nombre** del valor; por ejemplo, Azul.
7. Completa **Color** y **Referencia** si aplican.

8. Haz clic en **Guardar**.

> **Resultado esperado:** El atributo queda guardado con sus valores.

Crear una unidad

1. Abre **Unidades**.
2. Haz clic en la suma de la barra superior.
3. Completa **Nombre**; por ejemplo, Caja.
4. Completa **Abreviatura**; por ejemplo, CJ.
5. Revisa **Cantidad**.
6. Haz clic en **Guardar**.

> **Resultado esperado:** La unidad queda disponible para artículos.

Crear una lista de precios

1. Abre **Lista De Precios**.
2. Haz clic en la suma de la barra superior.
3. Selecciona **Organizacion**.
4. Completa **Nombre**; por ejemplo, Lista Mayorista.
5. Completa **Referencia**.
6. Revisa **Desde** y **Hasta**.
7. Revisa **Moneda**.
8. Marca **Impuesto Inc.** si el precio incluirá impuesto.
9. Haz clic en **Guardar**.

> **Resultado esperado:** La lista de precios queda guardada y muestra su identificador.

Crear un artículo

1. Abre **Artículos**.
2. Haz clic en la suma de la barra superior.
3. Selecciona **Organizaciones**.
4. Selecciona el **Tipo** según lo que vas a hacer con el artículo (ver «Tipos de artículo»); por ejemplo, **Producto con stock**.
5. Completa **Nombre**; por ejemplo, Taladro Percutor 1/2.
6. Completa **Ref.** y **Sku** si los usas en tu operación.
7. Escribe una **Descripción** clara.
8. Selecciona **Categoría**, **Fabricante** y **Unidad**.
9. Completa las medidas de **Dimensiones y logística** si las necesitas.
10. Revisa **Impuesto** e **Impuesto de compra**.
11. Revisa **Control de trazabilidad**.
12. Haz clic en **Guardar**.
13. Verifica **ID del producto**.

> **Resultado esperado:** El artículo queda guardado y se habilitan las pestañas de consulta.

Buscar y consultar un artículo

1. Haz clic en la lupa de **Artículos**.
2. Escribe parte del nombre o de la referencia en **Buscar**.
3. Ajusta **Filtrar**, **Tipo**, **Lista de precios** o **Almacenes**.
4. Haz clic en el artículo de la lista.
5. Verifica **ID del producto**, **Nombre** y **Ref.** antes de modificarlo.

> **Resultado esperado:** Se abre la ficha del artículo seleccionado.

Modificar un artículo

1. Abre la ficha del artículo.
2. Haz clic en **Editar**.
3. Cambia el campo necesario, por ejemplo **Descripción**, **Categoría** o **Fabricante**.
4. Haz clic en **Guardar**.
5. Revisa que la ficha conserve el cambio.

> **Resultado esperado:** El artículo queda actualizado.

Consultar existencias

1. Abre un artículo guardado.
2. Entra en **Existencias**.
3. Revisa el almacén y las columnas de disponibilidad.
4. Consulta **Totales** cuando existan renglones.

> **Resultado esperado:** Ves las cantidades disponibles y pendientes por almacén.

Consultar precios del artículo

1. Abre un artículo guardado.
2. Entra en **Precios**.
3. Revisa **Nombre**, **Desde**, **Hasta**, **Moneda**, **Precio**, **Descuento** y **Precio neto**.
4. Si no hay renglones, revisa la **Lista De Precios** correspondiente.

> **Resultado esperado:** Consultas los precios asociados al artículo.

Consultar imágenes del artículo

1. Abre un artículo guardado.
2. Entra en **Imágenes**.

3. Revisa las columnas **Imagen principal** e **Imagen**.
4. Usa la suma para abrir la ventana de carga de imagen cuando necesites administrar imágenes.

> **Resultado esperado:** Ves las imágenes asociadas al artículo o el formulario para administrarlas.

Agregar productos a una lista de precios

1. Abre **Lista De Precios**.
2. Abre una lista guardada.
3. Haz clic en **Editar**.
4. En **PRECIOS**, usa la suma para abrir los filtros.
5. Completa los filtros que necesites, por ejemplo **Referencia del producto**.
6. Haz clic en **Obtener productos**.
7. Marca **Seleccionar** en el producto que vas a agregar.
8. Haz clic en **Insertar productos**.
9. Completa **Precio** y **Descuento** si corresponde.
10. Haz clic en **Guardar**.

> **Resultado esperado:** El sistema muestra **Actualizado con exito**.

Consultar referencias de terceros

1. Abre un artículo guardado.
2. Entra en **Ref. de terceros**.
3. Revisa **Tercero**, **Referencia**, **Sku** y **Producto**.

> **Resultado esperado:** Ves las referencias externas vinculadas al artículo.

Archivar un artículo

1. Abre la ficha del artículo.

2. Haz clic en **Archivar**.
3. Revisa que junto a **ID del producto** aparezca **Archivado**.
4. Usa el filtro **Archivados** en la búsqueda cuando necesites localizarlo.

> **Resultado esperado:** El artículo deja de aparecer en el filtro **Activos** y queda disponible en **Archivados**.

Recuperar un artículo archivado

1. Abre la búsqueda de **Artículos**.
2. Cambia **Filtrar** a **Archivados**.
3. Abre el artículo.
4. Haz clic en el botón de carpeta para recuperarlo.
5. Revisa que junto a **ID del producto** ya no aparezca **Archivado**.

> **Resultado esperado:** El artículo vuelve a quedar como activo.

Eliminar un registro del catálogo

1. Abre el registro que necesitas eliminar.
2. Confirma que sea el registro correcto.
3. Haz clic en **Eliminar**.
4. En **Confirmación**, responde **Sí** a **¿Desea eliminar?**.
5. Busca nuevamente el registro para verificar que ya no aparece.

> **Resultado esperado:** El registro queda eliminado si no tiene restricciones de uso.

CAPÍTULO 6

Estados y qué significan

Estado	Significado	Qué puedes hacer
Activo	El artículo se muestra en el filtro **Activos** y puede consultarse normalmente.	Consultarlo, modificarlo, archivarlo o eliminarlo si no tiene restricciones.
Archivado	El artículo fue archivado y se localiza con el filtro **Archivados**.	Consultarlo y recuperarlo con el botón de carpeta.

CAPÍTULO 7

Reglas y consecuencias

- Guardar un artículo genera un **ID del producto** y habilita las pestañas inferiores.
- **Producto con stock** muestra la etiqueta **Maneja stock** en la ficha.
- La pestaña **Existencias** es de consulta; crear el artículo no genera inventario por sí solo.
- **Control de trazabilidad** se ve en **Ninguno** por defecto. Para lotes y seriales, usa el manual específico de Lotes y Seriales.
- Archivar retira el artículo del filtro **Activos**, pero permite recuperarlo desde **Archivados**.
- **Lista De Precios** define vigencia con **Desde** y **Hasta**, moneda y si el precio incluye impuesto.

CAPÍTULO 8

Errores y mensajes frecuentes

Mensaje exacto en pantalla	Por qué ocurre	Cómo resolverlo
Guardado con exito	El registro fue guardado correctamente.	Continúa con la consulta o vuelve a buscar el registro.
Creado con exito	La lista de precios fue creada correctamente.	Continúa con la carga de precios o vuelve a buscar la lista.
Actualizado con exito	La lista de precios fue actualizada.	Revisa los renglones de **PRECIOS**.
Archivado con exito	El artículo fue archivado.	Usa **Archivados** para localizarlo si necesitas recuperarlo.
Eliminado con exito	El registro fue eliminado.	Vuelve a buscarlo para confirmar que ya no aparece.
Nombre del producto es requerido	Intentaste guardar un artículo sin **Nombre**.	Completa **Nombre** y vuelve a guardar.
Nombre es requerido	Intentaste guardar una categoría sin **Nombre**.	Completa **Nombre** y vuelve a guardar.

CAPÍTULO 9

Preguntas frecuentes

¿Puedo crear un artículo sin precio? Sí. La ficha del artículo puede guardarse y luego consultar **Precios**. Si no hay renglones, revisa la lista de precios que usarás.

¿Crear un artículo aumenta el inventario? No. La ficha crea el registro del catálogo; las existencias se consultan en **Existencias**.

¿Dónde cambio la marca del artículo? En la ficha del artículo, haz clic en **Editar** y cambia **Fabricante** dentro de **Clasificación**.

¿Dónde veo el stock por almacén? En la pestaña **Existencias** de un artículo guardado.

¿Dónde consulto el precio neto? En la pestaña **Precios**, columna **Precio neto**.

¿Qué tipo uso para el papel higiénico o los uniformes de mi empresa? Consumible: se compran, llevan control de existencias y no se venden.

¿Cómo registro la venta de las paletas o cajas de cartón que me sobran de las compras? Crea el artículo con el tipo **Ingresos**. Así llevas el control de esas ventas sin mezclarlas con los productos que comercializa tu empresa.

¿Qué diferencia hay entre Servicio y Gastos? Servicio es lo que tu empresa presta y cobra (se vende). **Gastos** es lo que tu empresa paga y no guarda en almacén (se compra).

¿Qué hago si el artículo usa lotes o seriales? Consulta el manual de Lotes y Seriales. Este manual solo cubre el campo **Control de trazabilidad** dentro de la ficha del artículo.

¿Puedo recuperar un artículo archivado? Sí. Filtra por **Archivados**, abre el artículo y usa el botón de carpeta para recuperarlo.

CAPÍTULO 10

Términos de este manual

Término	Significado
Artículo	Producto o servicio registrado en el catálogo.
Categoría	Agrupación usada para clasificar artículos.
Fabricante	Marca comercial o línea asociada al producto.
Unidad	Unidad base de manejo del artículo.
Lista de precios	Registro que define precios, moneda y vigencia.
Stock	Cantidad disponible o real consultada por almacén.
Trazabilidad	Control especial del producto, como lotes o seriales, cuando aplique.